

No. Perserahan:

Lampiran B

SENARAI SEMAK PENTADBIRAN TANAH NEGERI KEDAH
URUSAN : PAJAKAN TANAH (15A)/PAJAKAN KECIL (15B) - UMUM

BIL	PERKARA	RUJUKAN	SEMAKAN PEMOHON		KEGUNAAN PEJABAT	
			Sila tandakan (✓) atau TB (tidak berkenaan)		PTG/PTD	NOTA/CATATAN
1	a) Borang 15A/15B KTN (Saiz A3) yang lengkap dibuat Penyaksian		Pemberi	Penerima		
	b) Borang diisi dengan pen hitam/ biru hitam berdakwat basah.	Jadual ke 10 (11)				
	c) Borang yang lengkap penyaksian / cop mohor / dan disetamkan	Sek 210				
	d) Tanah Rizab Melayu pegangan Melayu penyaksian hadapan PTD	Jadual ke 5				
	e) Cap jari/tandatangan penerima/pemberi jelas	Sek 210 (2)				
2	Hakmilik Asal (DHKK)	Sek 306(a)				
3	Salinan Pendua Pajakan (15A)	Sek 306(c)				
4	Bukti pembayaran cukai tanah (resit cukai tanah / penyata)	Sek 301A				
5	Bukti pembayaran cukai pintu (kategori bangunan sahaja)	MMK 7(E) 149/2020				
6	Surat Kuasa Wakil (SKW) yang telah didaftarkan (jika perlu)	Sek 309				
7	a) Sijil Setem dan Notis Taksiran asal dari LHDN	Akta Setem				
	b) Butiran hakmilik jelas. (No. Hakmilik, lot, nama pemilik baru dan lama)					
8	Pajakan atas sebahagian tanah - Pelan daripada jurukur berlesen	Sek 221(4)				
9	Perjanjian Pajakan	Sek 229				
10	Surat Kebenaran Pajakan:					
	(a) Pemilik					
	(b) Pemegang Gadaian	Sek 226(1)				
	(c) Pengkaveat	Sek 322(5)(b)				
	(d) Kelulusan pemilikan tanah oleh warganegara asing	Sek 433A & 433B				
11	Bayaran denda lewat - (jika ada)	Sek 293(1)(b)				
12	Individu:		Pemberi	Penerima		
	a) Salinan Kad Pengenalan (MyKad) pemberi dan penerima (sijil biometrik E-Selamat jika penyaksian depan PTD).					
	b) Salinan sijil lahir Penerima Tanah Rizab Melayu /Lot Melayu	ESM 1930				
13	Syarikat: Akta Syarikat 1965 & Pindaan 2016*		Pemberi	Penerima		
	a) Menggunakan <i>common seal</i> dan ditandatangani oleh 2 orang berkepentingan dalam syarikat (bergantung kepada perlembagaan Syarikat	S 210				
	b) Resolusi Syarikat (mesti dinyatakan nombor Hakmilik)					
	c) Borang 24/ seksyen 78 (Syer Syarikat)	Sek 78*				
	d) Borang 44 / seksyen 46 (Alamat Syarikat)	Sek 46*				
	e) Borang 49 / seksyen 58 (Senarai Pengarah/ Pemegang Syer)	Sek 58*				
	f) SSM (carian rasmi maklumat syarikat)					
	g) M & A Syarikat / seksyen 32	Sek 32*				
h) Salinan kad pengenalan pemegang syer @ pengarah yang jelas dan disahkan oleh setiausaha syarikat.						
14	Pertubuhan / Koperasi / Persatuan:					
	a) Perlembagaan Pertubuhan/ koperasi					
	b) Kad pengenalan pemegang saham/Ahli Jawatan Kuasa					
	c) Perakuan pendaftaran Pertubuhan					
	d) Minit mesyuarat perlantikan ahli Lembaga pengarah					
15	Lain - lain:					
	a) Surat akuan hendaklah menggunakan bahasa melayu (jika ada)					
	b) Surat akuan jika terdapat perbezaan nama dan no. Kad pengenalan pemberi/ penerima.	Sek 378				
Dengan menandatangani Senarai Semak ini, saya mengakui telah menyemak dan menyediakan dokumen seperti di tanda di ruangan semakan pemohon.		Tandatangan: Nama: No. K/P:				
*Sila susun mengikut senarai, dokumen yang tidak teratur akan ditolak (Sek 300 KTN) .		Keputusan: Daftar/Tolak/Gantung;				
*Sekiranya dokumen ditanda tidak dikemukakan, perserahan akan ditolak (Sek 298 KTN) .						
*Perserahan yang ditolak akan dikenakan bayaran penuh (Sek 293(4) KTN) .						