

No. Perserahan:

Lampiran B1

**SENARAI SEMAK PENTADBIRAN TANAH NEGERI KEDAH**  
**URUSAN : PAJAKAN TANAH (15A)/PAJAKAN KECIL (15B) - INDIVIDU**

BIL	PERKARA	RUJUKAN	SEMAKAN PEMOHON		KEGUNAAN PEJABAT	
			Sila tandakan (√) atau TB (tidak berkenaan)	Pemberi	Penerima	PTG/PTD
1	a) Borang 15A/15B KTN (Saiz A3) yang lengkap dibuat Penyaksian					
	b) Borang diisi dengan pen hitam/ biru hitam berdakwat basah.	Jadual ke 10 (11)				
	c) Borang yang lengkap penyaksian / cop mohor / dan disetamkan	Sek 210				
	d) Tanah Rizab Melayu pegangan Melayu penyaksian hadapan PTD	Jadual ke 5				
	e) Cap jari/tandatangan penerima/pemberi jelas	Sek 210 (2)				
2	<b>Hakmilik Asal (DHKK)</b>	Sek 306(a)				
3	Salinan Pendua Pajakan (15A)	Sek 306(c)				
4	Bukti pembayaran cukai tanah (resit cukai tanah / penyata)	Sek 301A				
5	Bukti pembayaran cukai pintu (kategori bangunan sahaja)	MMK 7(E) 149/2020				
6	Surat Kuasa Wakil (SKW) yang telah didaftarkan <b>(jika perlu)</b>	Sek 309				
7	<b>a) Sijil Setem dan Notis Taksiran</b> asal dari LHDN	Akta Setem				
	b) Butiran hakmilik jelas. (No. Hakmilik, lot, nama pemilik baru dan lama)					
8	Pajakan atas sebahagian tanah - Pelan daripada jurukur berlesen	Sek 221(4)				
9	Perjanjian Pajakan	Sek 229				
10	<b>Surat Kebenaran Pajakan:</b>					
	(a) Pemilik					
	(b) Pemegang Gadaian	Sek 226(1)				
	(c) Pengkaveat	Sek 322(5)(b)				
	(d) Kelulusan pemilikan tanah oleh warganegara asing	Sek 433A & 433B				
11	Bayaran denda lewat - (jika ada)	Sek 293(1)(b)				
12	<b>Individu:</b>		Pemberi	Penerima		
	<b>a) Salinan Kad Pengenalan</b> (MyKad) pemberi dan penerima (sijil biometrik E-Selamat jika penyaksian depan PTD).					
	<b>b) Salinan sijil lahir</b> Penerima Tanah Rizab Melayu /Lot Melayu	ESM 1930				
13	<b>Lain - lain:</b>					
	<b>a) Surat akuan</b> hendaklah menggunakan bahasa melayu (jika ada)					
	b) Surat akuan jika terdapat perbezaan nama dan no. Kad pengenalan pemberi/ penerima.	Sek 378				
Dengan menandatangani Senarai Semak ini, <b>saya mengakui telah menyemak dan menyediakan dokumen</b> seperti di tanda di ruangan semakan pemohon.		Tandatangan: Nama: No. K/P:				
*Sila susun mengikut senarai, <b>dokumen yang tidak teratur akan ditolak (Sek 300 KTN).</b>			Keputusan: Daftar/Tolak/Gantung;			
*Sekiranya <b>dokumen ditanda tidak dikemukakan, perserahan akan ditolak (Sek 298 KTN).</b>						
*Perserahan yang <b>ditolak akan dikenakan bayaran penuh (Sek 293(4) KTN).</b>						