

No. Perserahan:

Lampiran B2

**SENARAI SEMAK PENTADBIRAN TANAH NEGERI KEDAH
URUSAN : PAJAKAN TANAH (15A)/PAJAKAN KECIL (15B) - SYARIKAT**

BIL	PERKARA	RUJUKAN	SEMAKAN PEMOHON		KEGUNAAN PEJABAT	
			Sila tandakan (√) atau TB (tidak berkenaan)	Pemberi	Penerima	PTG/PTD
1	a) Borang 15A/15B KTN (Saiz A3) yang lengkap dibuat Penyaksian b) Borang diisi dengan pen hitam/ biru hitam berdakwat basah. c) Borang yang lengkap penyaksian / cop mohor / dan disetamkan d) Tanah Rizab Melayu pegangan Melayu penyaksian hadapan PTD e) Cap jari/tandatangan penerima/pemberi jelas	Jadual ke 10 (11) Sek 210 Jadual ke 5 Sek 210 (2)				
2	Hakmilik Asal (DHKK)	Sek 306(a)				
3	Salinan Pendua Pajakan (15A)	Sek 306(c)				
4	Bukti pembayaran cukai tanah (resit cukai tanah / penyata)	Sek 301A				
5	Bukti pembayaran cukai pintu (kategori bangunan sahaja)	MMK 7(E) 149/2020				
6	Surat Kuasa Wakil (SKW) yang telah didaftarkan (jika perlu)	Sek 309				
7	a) Sijil Setem dan Notis Taksiran asal dari LHDN b) Butiran hakmilik jelas. (No. Hakmilik, lot, nama pemilik baru dan lama)	Akta Setem				
8	Pajakan atas sebahagian tanah - Pelan daripada jurukur berlesen	Sek 221(4)				
9	Perjanjian Pajakan	Sek 229				
10	Surat Kebenaran Pajakan: (a) Pemilik (b) Pemegang Gadaian (c) Pengkaveat (d) Kelulusan pemilikan tanah oleh warganegara asing	Sek 226(1) Sek 322(5)(b) Sek 433A & 433B				
11	Bayaran denda lewat - (jika ada)	Sek 293(1)(b)				
12	Syarikat: Akta Syarikat 1965 & Pindaan 2016* a) Menggunakan <i>common seal</i> dan ditandatangani oleh 2 orang berkepentingan dalam syarikat (bergantung kepada perlembagaan Syarikat) b) Resolusi Syarikat (mesti dinyatakan nombor Hakmilik) c) Borang 24/ seksyen 78 (Syer Syarikat) d) Borang 44 / seksyen 46 (Alamat Syarikat) e) Borang 49 / seksyen 58 (Senarai Pengarah/ Pemegang Syer) f) SSM (carian rasmi maklumat syarikat) g) M & A Syarikat. / seksyen 32 h) Salinan kad pengenalan pemegang syer @ pengarah yang jelas dan disahkan oleh setiausaha syarikat.	S 210 Sek 78* Sek 46* Sek 58* Sek 32*	Pemberi	Penerima		
13	Lain - lain: a) Surat akuan hendaklah menggunakan bahasa melayu (jika ada) b) Surat akuan jika terdapat perbezaan nama dan no. Kad pengenalan pemberi/ penerima.	Sek 378				
Dengan menandatangani Senarai Semak ini, saya mengakui telah menyemak dan menyediakan dokumen seperti di tanda di ruangan semakan pemohon.		Tandatangan: Nama: No. K/P:				
*Sila susun mengikut senarai, dokumen yang tidak teratur akan ditolak (Sek 300 KTN) . *Sekiranya dokumen ditanda tidak dikemukakan, perserahan akan ditolak (Sek 298 KTN) . *Perserahan yang ditolak akan dikenakan bayaran penuh (Sek 293(4) KTN) .			Keputusan: Daftar/Tolak/Gantung;			